

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

(ďalej len „VOP“)

Obchodná spoločnosť **LUNASTAV SK s. r. o.**, IČO: 57 408 939, so sídlom: Pri hati 3575/1, 040 01 Košice - mestská časť Sídliisko Ťahanovce, SR, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Košice, odd.: Sro, vl. č.: 64737/V, v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“) a zákonom č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOS“) vydáva tieto VOP, ktoré bližšie upravujú vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy.

## 1. VYMEDZENIE NIEKTORÝCH POJMOV

1.1. Na účely týchto VOP sa rozumie:

- 1.1.1. **Obchodníkom** – osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim záväzkom alebo pri obchodnej praktike koná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania, a to aj prostredníctvom inej osoby, ktorá koná v jej mene alebo na jej účet;
- 1.1.2. **Spotrebiteľom** – fyzická osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim záväzkom alebo pri obchodnej praktike nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania;
- 1.1.3. **Zmluvnými stranami** – Obchodník a Spotrebiteľ;
- 1.1.4. **Zmluvou** – zmluva o Dielo, ktorú uzatvorí Obchodník ako zhotoviteľ so Spotrebiteľom ako objednávateľom podľa § 631 a nasl. OZ;
- 1.1.5. **Dielom** – zateplenie stropu a strechy fúkanou izoláciou, zateplenie fasády a stropu pivnice, výmena okien, montáž a inštalácia tepelných čerpadiel vzduch – vzduch (klimatizačných jednotiek) alebo iné obdobné dielo, ktoré sa na základe Zmluvy a v rozsahu a za podmienok v nej uvedených Obchodník zaväzuje vykonať pre Spotrebiteľa;
- 1.1.6. **Miestom plnenia** – nehnuteľnosť, ktorá je vo vlastníctve alebo podielovom spoluvlastníctve Spotrebiteľa a kde má podľa Zmluvy dôjsť k vykonaniu Diela Obchodníkom;
- 1.1.7. **Časom plnenia** – Zmluvnými stranami v Zmluve dohodnutá doba, v ktorej má Obchodník Dielo vykonať;
- 1.1.8. **Cenou** – cena za vykonanie Diela Obchodníkom dohodnutá v Zmluve;
- 1.1.9. **Protokolom** – protokol o odovzdaní a prevzatí Diela;
- 1.1.10. **Dotáciou** – dotácia „Obnov dom mini plus“ poskytovaná Slovenskou agentúrou životného prostredia v spolupráci s Ministerstvom životného prostredia SR Spotrebiteľovi za účelom krytia časti alebo celej Ceny.

1.2. Podmienky reklamácie Diela sú uvedené v článku 10. týchto VOP.

1.3. Súčasťou týchto VOP je Príloha č. 1 – **Reklamačný formulár**.

1.4. Kontaktné údaje Obchodníka sú:

- 1.4.1. telefónne číslo: **+421 952 336 962**;
- 1.4.2. e-mailová adresa: **info@lunastav.sk**;
- 1.4.3. webová adresa: **https://www.lunastav.sk/**;
- 1.4.4. korešpondenčná adresa: **LUNASTAV SK s. r. o.**, Pri hati 3575/1, 040 01 Košice - mestská časť Sídliisko Ťahanovce, SR.

- 1.5. Pre odstránenie pochybností platí, že Spotrebiteľ môže akékoľvek práva, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy, týchto VOP alebo z príslušných právnych predpisov (najmä, ale nielen práva zo zodpovednosti za vady, práva na nápravu, odstúpenie od zmluvy a pod.) uplatňovať cez ktorékoľvek kontaktné údaje Obchodníka uvedené v týchto VOP alebo v Zmluve.

## **2. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 2.1. Týmito VOP sa riadia vzájomné vzťahy medzi Obchodníkom a Spotrebiteľom v súvislosti s uzatvorením Zmluvy a vykonaním Diela Obchodníkom.
- 2.2. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- 2.3. Obchodník je povinný odovzdať Spotrebiteľovi tieto VOP za účelom ich preštudovania a oboznámenia sa s nimi ešte pred podpisom Zmluvy. Obchodník je zároveň povinný pred podpisom Zmluvy poskytnúť Spotrebiteľovi dostatočný časový priestor na preštudovanie obsahu Zmluvy a na prípadné pripomienky k jej obsahu alebo na návrh zmien jednotlivých ustanovení Zmluvy.
- 2.4. Obchodník je povinný Spotrebiteľovi spoločne s podpísaným vyhotovením Zmluvy odovzdať aj jedno vyhotovenie VOP platných a účinných v čase podpisu Zmluvy.
- 2.5. Ak sú niektoré otázky upravené v Zmluve a vo VOP odlišne, má prednosť dojednanie Zmluvných strán uvedené v Zmluve.
- 2.6. Ak niektoré otázky nie sú upravené v Zmluve a ani vo VOP, spravujú sa OZ, ZOS a ďalšími príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 2.7. Tieto VOP sa neaplikujú v prípade, ak sa Zmluva uzatvára medzi Obchodníkom a podnikateľom.

## **3. UZATVORENIE ZMLUVY O DIELO**

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na základe žiadosti a požiadavky Spotrebiteľa na vykonanie Diela.
- 3.2. Obchodník vyhotoví návrh Zmluvy v závislosti od konkrétnych okolností vykonania Diela a v súlade s požiadavkami Spotrebiteľa a predloží ho Spotrebiteľovi.
- 3.3. Spotrebiteľ je oprávnený sa k návrhu Zmluvy vyjadriť a navrhovať zmeny jeho ustanovení. Zmluva je vždy výsledkom vzájomnej dohody Zmluvných strán.
- 3.4. Obchodník a Spotrebiteľ uzatvárajú Zmluvu v prevádzkových priestoroch Obchodníka alebo mimo nich.
- 3.5. Zmluva sa považuje za uzatvorenú až momentom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
- 3.6. V prípade, ak v mene Obchodníka uzatvára Zmluvu jeho obchodný zástupca alebo iná splnomocnená osoba, je táto osoba povinná sa preukázať Spotrebiteľovi platným a účinným plnomocenstvom.
- 3.7. Ak Zmluvu uzatvára v mene Obchodníka obchodný zástupca alebo iná splnomocnená osoba, je Obchodník povinný zabezpečiť, aby boli splnené všetky povinnosti uvedené v týchto VOP alebo ZOS.
- 3.8. Zmluvné strany môžu podmieniť účinnosť Zmluvy schválením Dotácie Spotrebiteľovi. Ak sa v tomto prípade Zmluvné strany nedohodnú v Zmluve inak, Zmluva nadobúda účinnosť až schválením Dotácie Spotrebiteľovi alebo jej schválením v nižšej výške, akú Zmluvné strany pri uzatváraní Zmluvy predpokladali. Bližšie podmienky si Zmluvné strany dohodnú v Zmluve.

- 3.9. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak a ak je účinnosť Zmluvy podmienená schválením Dotácie Spotrebiteľovi, avšak Spotrebiteľovi Dotácia schválená nebude, Zmluva nenadobudne účinnosť a nevyvolá zamýšľané právne účinky; prípadné povinnosti uhradiť sankciu alebo nahradiť škodu, ak vznikli, tým nie sú dotknuté.

#### **4. NIEKTORÉ PODMIENKY VYKONANIA DIELA A PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

- 4.1. Dielo sa vykonáva v Mieste plnenia a v Čase plnenia dohodnutom Zmluvnými stranami v Zmluve.
- 4.2. Spotrebiteľ je povinný zabezpečiť, aby bolo Miesto plnenia riadne pripravené; týmto sa rozumie najmä vypratanie dotknutého priestoru a jeho vyčistenie tak, aby mal Obchodník možnosť voľného pohybu v priestore a aby nebola ohrozená bezpečnosť a zdravie osôb, ktoré sa v ňom nachádzajú. Uvedená povinnosť Spotrebiteľa sa nevzťahuje na materiál a odpad vyprodukovaný Obchodníkom pri vykonávaní Diela.
- 4.3. Obchodník je povinný vykonať Dielo riadne, odborne a včas v súlade s podmienkami vykonania Diela podľa Zmluvy, ako aj v súlade s právnymi predpismi a technickými normami, ktoré sa na predmetné Dielo vzťahujú. Obchodník Dielo vykonáva na svoje nebezpečenstvo.
- 4.4. Ak sa pre vykonanie Diela vyžaduje splnenie ďalších povinností a podmienok, ako napríklad vypracovanie projektovej dokumentácie, rozhodnutie o stavebnom zámere, ohlásenie na príslušnom stavebnom úrade alebo splnenie podobných povinností, je Spotrebiteľ povinný splnenie týchto povinností zabezpečiť a odovzdať súvisiace dokumenty Obchodníkovi pred začatím vykonávania Diela. Obchodník sa zaväzuje Dielo vykonať v súlade s dokumentmi podľa predošlej vety. Za splnenie podmienok a povinností a za správnosť dokumentov podľa tohto článku je zodpovedný Spotrebiteľ.
- 4.5. Obchodník je povinný pri vykonávaní Diela používať iba materiál, tovar alebo zariadenia, ktoré sú v štandardnej kvalite a v súlade so všeobecnými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike. Obchodník sa zaväzuje pri použití materiálov, tovarov alebo zariadení dodržiavať pokyny ich výrobcu.
- 4.6. Obchodník vykonáva Dielo zásadne s použitím ním obstaraného materiálu, tovaru alebo zariadení. Ak podľa dohody Zmluvných strán dodá tovar alebo materiál Spotrebiteľ a tento má nedostatky, ktoré bránia riadnemu vyhotoveniu Diela, je Obchodník povinný na to Spotrebiteľa bez zbytočného odkladu upozorniť. Rovnakú povinnosť má Obchodník aj vtedy, ak Spotrebiteľ žiada, aby bolo Dielo vykonané podľa jeho pokynov, ktoré sú nevhodné. Ak Spotrebiteľ napriek upozorneniu Obchodníka trvá na svojich nevhodných pokynoch alebo na použití ním dodaných materiálov a tovarov, ktoré trpia nedostatkami, je Obchodník oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 4.7. Obchodník informuje Spotrebiteľa, že ak je predmetom Diela výmena okien, Obchodník zadáva požiadavku na zákazkovú výrobu okien na mieru tretej osobe – špecializovanému výrobcovi.
- 4.8. Podrobnejšie podmienky vykonania Diela a ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán si Zmluvné strany určia v Zmluve.

#### **5. CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 5.1. Obchodník je povinný informovať Spotrebiteľa o všetkých platobných podmienkach, Cene a ďalších prípadných poplatkoch pred uzatvorením Zmluvy.

- 5.2. Cena za Dielo je určená individuálne pri každej uzatvorenej Zmluve a závisí od konkrétneho druhu Diela, množstva materiálu, ktorý sa na vykonanie Diela má použiť a ďalších podmienok súvisiacich s jeho vykonaním.
- 5.3. Cena za Dielo je výsledkom dohody Zmluvných strán.
- 5.4. Ak sa na Cenu aplikuje daň z pridanej hodnoty (DPH), táto bude účtovaná v súlade s daňovými a účtovnými právnymi predpismi Slovenskej republiky platnými ku dňu vystavenia faktúry Obchodníkom.
- 5.5. Cenu Spotrebiteľ uhradza na základe Obchodníkom riadne vyhotovenej faktúry a v lehote splatnosti v nej uvedenej.
- 5.6. Obchodník je oprávnený požadovať od Spotrebiteľa zaplataenie zálohy do výšky 50 % z dohodnutej Ceny.
- 5.7. Cena sa uhradza prednostne bezhotovostným prevodom na účet Obchodníka uvedený v Zmluve. Zmluvné strany si môžu v Zmluve dohodnúť iný spôsob úhrady Ceny.
- 5.8. Cena sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet Obchodníka.
- 5.9. Ak je Cena určená rozpočtom, nie je možné ju bez písomného súhlasu Spotrebiteľa meniť. Práce a náklady, ktoré do rozpočtu zahrnuté neboli, môže Obchodník účtovať iba vtedy, ak ich Spotrebiteľ písomne schválil alebo ak si práce dodatočne písomne objednal.
- 5.10. Ak sa Spotrebiteľ dostane s úhradou faktúry Obchodníka do omeškania, Obchodník má nárok na úroky z omeškania zo sumy, s ktorou je Spotrebiteľ v omeškani, a to vo výške stanovenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia OZ.

## **6. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA**

- 6.1. Spotrebiteľ je povinný na požiadanie Obchodníka riadne vykonané Dielo prevziať v Mieste plnenia. Spotrebiteľ je povinný Dielo prevziať aj v skoršom termíne, ak ho Obchodník vykoná pred dohodnutým Časom plnenia.
- 6.2. Obchodník oznámi Spotrebiteľovi vykonanie Diela a jeho pripravenosť na prevzatie v lehote dohodnutej v Zmluve.
- 6.3. O odovzdaní a prevzatí Diela spíšu Zmluvné strany Protokol, v ktorom uvedú najmä základné údaje o Diele a o jeho vykonaní, Miesto plnenia, dokumentáciu, ktorá sa s Dielom odovzdáva, prípadne zistené drobné vady alebo nedostatky Diela (ak nebránia riadnemu užívaniu Diela) a predpokladaný termín ich odstránenia Obchodníkom, dátum spísania protokolu a podpisy Zmluvných strán.
- 6.4. Dielo sa považuje za odovzdané a prevzaté dňom podpisu Protokolu oboma Zmluvnými stranami. Dielo sa považuje za odovzdané a prevzaté aj dňom, kedy Obchodník vyzval Spotrebiteľa na prevzatie Diela, avšak Spotrebiteľ bezdôvodne odmietol Dielo prevziať alebo v primeranej lehote neposkytol Obchodníkovi potrebnú súčinnosť; Spotrebiteľ sa v takomto prípade dostáva s prevzatím Diela do omeškania a je povinný Obchodníkovi nahradiť škodu, ktorá mu tým vznikla.
- 6.5. V prípade, ak Dielo trpí vadami alebo nedostatkami, ktoré neumožňujú jeho riadne užívanie, Spotrebiteľ nie je povinný Dielo prevziať a podpísať Protokol. Spotrebiteľ je v danom prípade oprávnený vytknúť tieto vady v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto Zmluvou.

## **7. SERVIS**

- 7.1. Obchodník poskytuje Spotrebiteľom servis vykonanéhoela počas trvania záručnej doby.

## **8. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE**

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú na účely vzájomnej komunikácie využívať kontaktné údaje, ktoré si navzájom oznámia pri uzatváraní Zmluvy, resp. ktoré v Zmluve uvedú. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť zmenu kontaktných údajov.
- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely vzájomnej komunikácie a doručovania písomností sú oprávnené využívať aj elektronickú poštu, teda e-mail.
- 8.3. V prípade, ak Spotrebiteľ má e-mailovú adresu a Zmluvné strany si to v Zmluve dohodnú, je Obchodník oprávnený vystaviť faktúry na zaplatenie Ceny v elektronickej podobe a zaslať ich Spotrebiteľovi na jeho e-mailovú adresu.

## **9. VYŠŠIA MOC**

- 9.1. Za vyššiu moc sa považujú situácie, ktoré nastanú nezávisle od vôle Zmluvných strán a ktoré Zmluvné strany nemajú možnosť ovplyvniť (napríklad prírodné katastrofy a živelné pohromy).
- 9.2. Pokiaľ dôjde k zmareniu Diela v dôsledku náhody a predtým, ako je Dielo dokončené a prevzaté Spotrebiteľom, stráca Obchodník nárok na Cenu. V prípade, ak je Spotrebiteľ v omeškaní s prevzatím Diela, prechádza na neho nebezpečenstvo náhodnej skazy a zmarenia Diela.

## **10. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA, ZÁRUKA A REKLAMÁCIA**

- 10.1. Obchodník zodpovedá za to, že Dielo bude vykonané v súlade so Zmluvou a príslušnými právnymi predpismi a súvisiacimi technickými normami, ako aj za to, že Dielo bude zodpovedať požadovanej kvalite a bude ho možné počas záručnej doby užívať obvyklým spôsobom.
- 10.2. Obchodník zodpovedá za vady, ktoré má Dielo pri jeho prevzatí Spotrebiteľom, ako aj za vady, ktoré sa vyskytnú v záručnej dobe.
- 10.3. Záručná doba je 24 mesiacov, ak zo Zmluvy alebo osobitných právnych predpisov nevyplýva iná záručná doba.
- 10.4. Práva Spotrebiteľa zo zodpovednosti za vady zanikajú, ak neboli uplatnené v záručnej dobe.
- 10.5. Obchodník je oprávnený vydať záručný list, v ktorom vyhlási, že poskytuje záruku presahujúcu záručnú dobu podľa týchto VOP. Obchodník súčasne v záručnom liste určí podmienky a rozsah tejto záruky. Obchodník nie je povinný záručný list vydať.
- 10.6. Spotrebiteľ je povinný Dielo užívať obvyklým spôsobom, v súlade s jeho účelom, určením a charakterom a je povinný dodržiavať návody na použitie alebo ďalšie pokyny Obchodníka, ktoré mu Obchodník odovzdá.
- 10.7. Obchodník nezodpovedá za vady Diela:
  - 10.7.1. ktorých príčinou je vadnosť materiálu alebo tovaru dodaného Spotrebiteľom alebo nevhodnosť jeho pokynov, ak Spotrebiteľ a na vadnosť materiálu alebo nevhodnosť jeho pokynov upozornil, ak túto nevhodnosť mohol Obchodník zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti;

- 10.7.2. ktoré boli spôsobené nesprávnym používaním alebo užívaním Diela Spotrebiteľom alebo tretími osobami po odovzdaní Diela;
- 10.7.3. ktoré boli spôsobené tretími osobami, ktoré sa s vedomím a súhlasom Spotrebiteľa nachádzali pri vykonávaní Diela Obchodníkom.
- 10.8. Obchodník nezodpovedá za zničenie Diela náhodou potom, čo bolo Dielo riadne odovzdané Spotrebiteľovi, alebo ak k zničeniu dôjde v čase omeškania Spotrebiteľa s prevzatím Diela.
- 10.9. Za vadu sa nepovažuje prirodzená a obvyklá strata vlastností Diela.
- 10.10. Spotrebiteľ je povinný vytknúť vady Diela – uplatniť reklamáciu u Obchodníka písomne, a to:
  - 10.10.1. elektronicky na e-mailovej adrese Obchodníka: **info@lunastav.sk**;
  - 10.10.2. zaslaním reklamácie v listinnej podobe na adrese sídla Obchodníka: **Pri hati 3575/1, 040 01 Košice - mestská časť Sídliisko Ťahanovce**.
- 10.11. Spotrebiteľ je za účelom uplatnenia reklamácie oprávnený využiť reklamačný formulár, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto VOP. Využitie reklamačného formulára nie je povinné.
- 10.12. Spotrebiteľ je v rámci uplatnenia reklamácie povinný uviesť:
  - 10.12.1. svoje identifikačné a kontaktné údaje minimálne v rozsahu mena, priezviska, adresy, telefónneho čísla a e-mailového kontaktu, ak ním disponuje;
  - 10.12.2. uviesť číslo Zmluvy a dátum jej uzatvorenia;
  - 10.12.3. špecifikáciu Diela;
  - 10.12.4. presný opis vady Diela – Spotrebiteľ je oprávnený k reklamácií priložiť doklady preukazujúce vady Diela, napr. fotodokumentáciu;
  - 10.12.5. uvedenie, akej nápravy alebo práva zo zodpovednosti za vady sa Spotrebiteľ domáha;
  - 10.12.6. dátum;
  - 10.12.7. podpis.
- 10.13. V prípade, ak Spotrebiteľ v rámci reklamácie neuvedie požadované údaje, Obchodník kontaktuje Spotrebiteľa so žiadosťou o doplnenie týchto údajov. Reklamácia sa v takomto prípade považuje za uplatnenú až dorúčením všetkých požadovaných údajov zo strany Spotrebiteľa. Obchodník je povinný sa reklamáciou zaoberať aj v tom prípade, ak Spotrebiteľ ani dodatočne neuviedol všetky požadované údaje, avšak vzhľadom na okolnosti je možné bez akýchkoľvek pochybností určiť, o akú Zmluvu ide, aké vady Spotrebiteľ vytýka a čoho sa domáha.
- 10.14. Spotrebiteľ je povinný vytknúť vady Diela bez zbytočného odkladu, od kedy sa o nich dozvedel, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.
- 10.15. Obchodník vydá Spotrebiteľovi potvrdenie o prijatí reklamácie a Spotrebiteľovi oznámi lehotu, v ktorej bude reklamácia vybavená – táto lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
- 10.16. Obchodník je povinný reklamáciu vybaviť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie zo strany Spotrebiteľa. Predĺženie tejto lehoty je možné výlučne v prípadoch, ak nastanú objektívne okolnosti nezávislé od vôle Zmluvných strán, ktoré znemožňujú vybavenie reklamácie. Obchodník je o prípadnom predĺžení lehoty na vybavenie reklamácie povinný bezodkladne informovať Spotrebiteľa.
- 10.17. Spotrebiteľ je povinný poskytnúť Obchodníkovi všetku súčinnosť potrebnú pre vybavenie reklamácie. Obchodník môže vybavenie reklamácie odmietnuť, ak Spotrebiteľ napriek opakovanej výzve neposkytne Obchodníkovi potrebnú súčinnosť.

- 10.18. Ak bolo Dielo vykonané vadne a ide o vady, ktoré je možné odstrániť a nebránia užívaniu Diela, je Spotrebiteľ oprávnený požadovať bezplatné odstránenie tejto vady v primeranej lehote. Primeranou lehotou sa rozumie najkratší čas, ktorý Obchodník potrebuje na posúdenie vady a na opravu alebo výmenu veci s prihliadnutím na povahu veci a povahu a závažnosť vady. Ak Obchodník v primeranej lehote vadu neodstráni, má Spotrebiteľ právo na primeranú zľavu z Ceny.
- 10.19. Ak je vada neodstrániteľná ale nebráni riadnemu užívaniu Diela, má Spotrebiteľ právo na primeranú zľavu z Ceny.
- 10.20. Ak ide o vadu, ktorú nie je možné odstrániť a bráni riadnemu užívaniu Diela, má Spotrebiteľ právo od Zmluvy odstúpiť.
- 10.21. Obchodník je oprávnený reklamáciu zamietnuť, ak zistí, že nie je dôvodná.

## **11. ZÁNIK ZMLUVY A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

- 11.1. Zmluva zaniká predovšetkým splnením záväzkov oboch Zmluvných strán.
- 11.2. Zmluvné strany sa môžu písomnou dohodou dohodnúť na ukončení Zmluvy alebo od nej môžu písomne odstúpiť.
- 11.3. Zmluvné strany majú právo od Zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených priamo v Zmluve alebo v príslušných právnych predpisoch.
- 11.4. Ak dôjde k ukončeniu Zmluvy pred dokončením Diela z akýchkoľvek dôvodov, je Spotrebiteľ povinný Obchodníkovi zaplatiť pomernú časť Ceny Diela za práce vykonané do momentu ukončenia Zmluvy.
- 11.5. Obchodník informuje Spotrebiteľa, že ak ide o Zmluvu o dielo uzatvorenú mimo prevádzkových priestorov obchodníka a ak spadá medzi zmluvy uvedené v § 14 ods. 5 ZOS, má Spotrebiteľ právo odstúpiť od Zmluvy do 14 dní odo dňa jej uzatvorenia aj bez uvedenia dôvodu. Spotrebiteľ je oprávnený za účelom uplatnenia tohto práva využiť formulár na odstúpenie od Zmluvy, ktorý je zverejnený na webovej adrese Obchodníka alebo ktorý Obchodník poskytne Spotrebiteľovi na jeho požiadanie. Spotrebiteľ nie je povinný tento formulár využiť.
- 11.6. Lehota na odstúpenie od Zmluvy podľa článku 11.5. VOP sa považuje za zachovanú, ak Spotrebiteľ najneskôr posledný deň lehoty odošle oznámenie o odstúpení od Zmluvy Obchodníkovi.
- 11.7. Obchodník je povinný po doručení odstúpenia od Zmluvy poskytnúť Spotrebiteľovi potvrdenie o jeho doručení.
- 11.8. Spotrebiteľ nie je v prípade podľa článku 11.5. VOP oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak:
- 11.8.1. došlo k úplnému zhotoveniu Diela a
  - 11.8.2. vykonávanie Diela začalo pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy s výslovným súhlasom Spotrebiteľa a Spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením súhlasu stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom vykonaní Diela, ak je podľa Zmluvy spotrebiteľ povinný zaplatiť Cenu.
- 11.9. Obchodník je povinný do 14 dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť Spotrebiteľovi všetky platby, ktoré od neho prijal na základe alebo v súvislosti so Zmluvou alebo s doplnkovou zmluvou vrátane nákladov na dopravu, dodanie, poštovné a iných nákladov a poplatkov.

## 12. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1. Obchodník spracúva osobné údaje Spotrebiteľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie Zmluvy v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 12.2. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovej adrese Obchodníka.

## 13. NÁPRAVA A ALTERNATÍVNE RIEŠENIE SPOROV

- 13.1. Spotrebiteľ má v zmysle zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov právo podať Obchodníkovi žiadosť o nápravu, ak medzi Spotrebiteľom a Obchodníkom vznikne spor z uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady alebo ak sa Spotrebiteľ domnieva, že Obchodník porušil iné jeho práva.
- 13.2. Spotrebiteľ môže požiadať Obchodníka o nápravu prostredníctvom e-mailovej adresy Obchodníka alebo zaslaním listu na adresu jeho sídla rovnako, ako v prípade uplatnenia reklamácie.
- 13.3. Ak Obchodník odpovie na žiadosť Spotrebiteľa o nápravu odmietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, je Spotrebiteľ oprávnený podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu, a to podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13.4. Subjektom alternatívneho riešenia sporov je **Slovenská obchodná inšpekcia (SOI)**, Odbor pre medzinárodné vzťahy a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, Bajkalská 21/A, P. O. Box 5, 820 07 Bratislava 27.
- 13.5. Bližšie informácie sú dostupné na webovej adrese Slovenskej obchodnej inšpekcie <https://www.soi.sk/sk/alternativne-riesenie-spotrebitel'skych-sporov.soi> alebo na stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebiteľa/alternativne-riesenie-spotrebitel'skych-sporov-1>

## 14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 5.2.2026
- 14.2. Obchodník si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP.
- 14.3. Spotrebiteľ podpisom Zmluvy potvrdzuje a vyhlasuje, že sa s týmito VOP riadne oboznámil a súhlasí s nimi.
- 14.4. Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane neplatným alebo neúčinným, ostatné ustanovenia ostávajú platné a účinné.
- 14.5. VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku.

V Košiciach dňa 5.2.2026

LUNASTAV SK s. r. o.

PRÍLOHA č. 1

**REKLAMAČNÝ FORMULÁR**

(Vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade, ak si želáte reklamovať vady Diela.)

**Komu (obchodník):**

Obchodné meno: **LUNASTAV SK s. r. o.**  
Sídlo: Pri hati 3575/1, 040 01 Košice - mestská časť Sídliisko Ťahanovce  
IČO: 57 408 939  
Email: info@lunastav.sk  
Telefónne číslo: +421 952 336 962

**I. Uved'te Vaše kontaktné údaje**

Meno a priezvisko:

telefónne číslo:

e-mail:

adresa:

**II. Uved'te číslo Zmluvy a dátum jej uzatvorenia**

**II. Špecifikujte Dielo, ktoré malo byť vykonané**

**III. Presne opíšte vady Diela** (ste oprávnený k reklamácii priložiť doklady preukazujúce vady Diela, napr. fotodokumentáciu)

**IV. Uved'te, akej nápravy alebo práva sa domáhate**

V ..... dňa .....

Podpis