

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY -- prodej zboží --

LUNASTAV CZ s.r.o.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují podmínky **prodeje zboží** společností **LUNASTAV CZ s.r.o.**, IČO: 05591872, se sídlem Ostrovní 2059/4, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 266609 (dále jen „**Společnost**“), jejím zákazníkům, a to na základě uzavřených smluv.
- 1.2 **Zákazníkem** je jakákoliv osoba či subjekt, která uzavře se Společností smlouvu, jejímž předmětem je koupě zboží, a to bez ohledu na to, zda tak činí v postavení podnikatele či spotřebitele. V závislosti na tomto postavení mohou tyto VOP přiznávat zákazníkovi různá práva a povinnosti, přičemž v jednotlivých ustanoveních používají označení „spotřebitel“ nebo „podnikatel“. Pokud je ve VOP dále používáno obecné označení „zákazník“, vztahuje se jak na spotřebitele, tak na podnikatele.
- 1.3 **Spotřebitelem** se rozumí zákazník, který se Společností uzavírá smlouvu mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání.
- 1.4 **Podnikatelem** se rozumí zákazník, který je podnikatelem ve smyslu příslušných právních předpisů a se Společností uzavírá smlouvu v rámci své podnikatelské činnosti.
- 1.5 **Smlouvou** se rozumí kupní smlouva či jakákoliv jiná obdobná smlouva, jejímž předmětem je prodej zboží.
- 1.6 **Zbožím** se rozumí veškeré movité věci a jejich součásti, které se Společnost zavazuje dodat zákazníkovi na základě smlouvy; zboží zahrnuje též veškeré související služby a jiná plnění, ke kterým se Společnost ve smlouvě zavázala.
- 1.7 Tyto VOP se vztahují na všechny výše uvedené smlouvy uzavřené mezi Společností a zákazníkem. VOP tvoří nedílnou součást těchto smluv ve znění účinném ke dni jejich uzavření. VOP se použijí v plném rozsahu, pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak. Obsah smlouvy má přednost před těmito VOP. Obchodní podmínky zákazníka jsou neúčinné a nestanou se součástí uzavřené smlouvy, ledaže s nimi Společnost písemně výslovně souhlasí.

2 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 2.1 Smlouva musí mít písemnou formu. Písemná forma platí i pro jakékoliv změny či doplnění smlouvy.
- 2.2 Smlouva může být uzavřena ve formě **samostatné listiny** podepsané Společností a zákazníkem. V tomto případě je smlouva uzavřena okamžikem jejího podpisu Společností a zákazníkem.
- 2.3 Smlouva může být uzavřena na základě **objednávky zákazníka a její akceptace ze strany Společnosti**. Zákazník doručí Společnosti písemnou objednávku a pokud ji Společnost přijme (akceptuje), je smlouva uzavřena okamžikem akceptace objednávky ze strany Společnosti. Neakceptuje-li Společnost objednávku zákazníka nejpozději do 14 dnů ode dne jejího doručení, má se za to, že objednávku odmítla, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.
- 2.4 Smlouva může být uzavřena na základě **nabídky Společnosti a její akceptace ze strany zákazníka**. Společnost doručí zákazníkovi písemnou nabídku a pokud ji zákazník přijme (akceptuje), je smlouva uzavřena okamžikem akceptace nabídky ze strany zákazníka. Neakceptuje-li zákazník nabídku Společnosti nejpozději do sedmi dnů ode dne jejího doručení, má se za to, že nabídku odmítl, nebude-li mezi stranami dohodnuto jinak.

- 2.5 Písemná forma právních jednání dle tohoto čl. 2 VOP je zachována i v případě, že tato právní jednání jsou učiněna prostřednictvím e-mailu či jiných elektronických prostředků umožňujících zachycení obsahu právního jednání a určení jednající osoby.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Cena za zboží je vždy stanovena ve smlouvě.
- 3.2 Cena za zboží je ve smlouvě vždy uvedena jak bez DPH, tak včetně DPH a všech souvisejících poplatků.
- 3.3 Zákazník je vždy předem seznámen s cenou za zboží a tato cena je součástí smlouvy. Učiněním objednávky zboží či akceptací nabídky Společnosti zákazník výslovně prohlašuje, že se s cenou za zboží předem seznámil, tuto cenu akceptuje a bere na vědomí, že je povinen ji uhradit, neboť tímto dochází k uzavření závazné smlouvy se Společností na dodávku předmětného zboží.
- 3.4 Platební podmínky u jednotlivých dodávek zboží se mohou lišit. Společnost je oprávněna požadovat úhradu ceny za zboží předem, tj. ihned po uzavření smlouvy.
- 3.5 Úhrada ceny za zboží bude provedena bezhotovostním převodem na účet Společnosti na základě faktury (daňového dokladu), kterou Společnost vystaví a doručí zákazníkovi. Společnost bude zákazníkovi zasílat faktury v elektronické podobě, a to se souhlasem zákazníka. V případě, že zákazník s elektronickou formou nesouhlasí a požaduje listinnou podobu faktury zaslanou poštou, je Společnost oprávněna účtovat poplatek ve výši 50 Kč za každou jednotlivou fakturu.
- 3.6 Zboží zůstává až do úplného zaplacení kupní ceny včetně DPH ve vlastnictví Společnosti (výhrada vlastnického práva). V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny je Společnost oprávněna požadovat vrácení zboží, pokud jej má zákazník již u sebe. Zákazník je povinen zboží vrátit nejpozději do pěti (5) dnů ode dne doručení výzvy Společnosti k jeho vrácení.
- 3.7 V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny za zboží je zákazník povinen uhradit Společnosti smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý započatý den prodlení. Tímto není dotčen nárok Společnosti na náhradu škody. Je-li zákazník v prodlení delším než pět (5) dnů, je Společnost oprávněna pozastavit dodávky zboží a neplnit své povinnosti, a to i ve vztahu k jiným dosud nesplněným smlouvám. Je-li zákazník v prodlení delším než patnáct (15) dnů, je Společnost oprávněna od smlouvy odstoupit.

4 PRÁVA A POVINNOSTI

- 4.1 Uzavřením smlouvy se Společnost zavazuje odevzdat zákazníkovi zboží, jakož i doklady, které se ke zboží uvedenému ve smlouvě vztahují, a umožnit mu nabytí vlastnické právo k tomuto zboží.
- 4.2 Uzavřením smlouvy se zákazník zavazuje převzít zboží uvedené ve smlouvě a zaplatit Společnosti jeho cenu, jakož i náklady spojené s dopravou zboží k zákazníkovi.
- 4.3 Nebezpečí škody na zboží přechází na zákazníka okamžikem převzetí zboží v místě dodání, nebo okamžikem, kdy se zákazník dostane do prodlení s převzetím zboží, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 4.4 Práva a povinnosti blíže neupravené ve smlouvě ani v těchto VOP, se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**OZ**“) zejména pak jeho ustanovením § 2079 a násl. OZ o kupní smlouvě.

5 DODÁNÍ ZBOŽÍ

- 5.1 Společnost dodá zboží ve lhůtě sjednané ve smlouvě. Není-li ve smlouvě dodací lhůta sjednána, dodá Společnost zboží v přiměřené době s ohledem na své výrobní, logistické a skladové možnosti.
- 5.2 Nastanou-li mimořádné okolnosti bránící řádnému plnění povinností Společnosti, které nastaly nezávisle na její vůli a nemohly být odvráceny (vyšší moc), je Společnost oprávněna přiměřeně prodloužit dodací lhůtu. Za takové okolnosti se považují zejména stávky, válka, občanské nepokoje či jiné obdobné události, obchodní, měnová, politická či jiná opatření státu, epidemie, karanténní opatření, přírodní pohromy, dále Společností nezaviněné zpoždění dodávek, dopravní vyluky či zpoždění, krádež zboží při přepravě, havárie výrobního zařízení nebo dopravního prostředku, jakož i rozhodnutí či pokyny příslušných orgánů veřejné moci, které omezí či znemožní plnění smluvních povinností.
- 5.3 Společnost je povinna bez zbytečného odkladu informovat zákazníka o prodloužení dodací lhůty a sdělit mu předpokládaný nový termín dodání. Trvá-li překážka vyšší moci déle než čtyřicet (40) dnů, je zákazník oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 5.4 **Podnikatel.** V případě zákazníka – podnikatele splní Společnost svou povinnost odevzdat zboží jeho předáním prvnímu dopravci k přepravě, přičemž umožní podnikateli uplatnit práva z přepravní smlouvy vůči dopravci.
- 5.5 **Spotřebitel.** V případě zákazníka – spotřebitele splní Společnost svou povinnost odevzdat zboží okamžikem, kdy je zboží doručeno a předáno spotřebiteli.
- 5.6 Je-li Společnost podle smlouvy povinna dodat zboží na místo určené zákazníkem, je zákazník povinen zboží při dodání převzít. V případě, že je z důvodů na straně zákazníka nutné zboží doručovat opakovaně nebo jiným způsobem, než bylo sjednáno, je zákazník povinen uhradit náklady spojené s opakovaným doručováním, resp. náklady spojené s jiným způsobem doručení.
- 5.7 Zákazník je povinen při převzetí zboží toto řádně prohlédnout, zejména zda zboží odpovídá smlouvě z hlediska množství, jakosti a provedení a zda nemá vady. Prohlídku je zákazník povinen provést ihned při dodání v místě dodání.

6 ZBOŽÍ NA ZAKÁZKU

- 6.1 Zbožím na zakázku se rozumí zboží, které Společnost nevede skladem a které může, ale nemusí být vyrobeno na míru, upraveno, dokončeno nebo jinak zpracováno podle požadavků zákazníka.
- 6.2 U zboží na zakázku je Společnost oprávněna požadovat úhradu plné ceny za zboží včetně DPH předem. Do doby úplného uhrazení této ceny není Společnost povinna činit jakékoliv kroky směřující k dodání zboží na zakázku, zejména není povinna toto zboží objednat u svého dodavatele či zahájit jeho výrobu.
- 6.3 Termín dodání zboží na zakázku je ve smlouvě stanoven jako orientační a může být přiměřeně prodloužen. Společnost bude zákazníka informovat o konkrétním termínu dodání bez zbytečného odkladu poté, co bude zboží připraveno k dodání.

7 VADY ZBOŽÍ, REKLAMACE

- 7.1 Společnost odpovídá za vady, které má zboží v okamžiku přechodu nebezpečí škody na zákazníka.
- 7.2 Zákazník je povinen při převzetí zboží provést jeho kontrolu a zjevné vady uvést do dodacího listu nebo předávacího protokolu; není-li to možné, je povinen takové vady oznámit Společnosti způsobem dle následujícího odstavce **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**
- 7.3 Zákazník je povinen oznámit vady Společnosti bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to písemně: za

písemnou formu se pro tyto účely považuje i e-mailová či jiná elektronická zpráva zaslaná na adresu: reklamace@lunastav.cz. Za včasné oznámení vad se považuje, pokud zákazník oznámí: a) zjevné vady nejpozději do tří (3) dnů ode dne převzetí zboží, b) ostatní vady nejpozději do tří (3) dnů ode dne jejich zjištění. Neoznámí-li zákazník vady ve stanovených lhůtách, má se za to, že zboží bylo dodáno bez vad; tím nejsou dotčena práva spotřebitele podle právních předpisů.

- 7.4 Oznámení vad musí být učiněno písemně za podmínek stanovených v tomto čl. 7 VOP a musí obsahovat mimo jiné identifikační údaje reklamovaného zboží, popis zjištěných vad a doklady osvědčující oprávněnost reklamace.
- 7.5 **Spotřebitel.** V případě zákazníka – spotřebitele se práva z vadného plnění řídí příslušnými ustanoveními OZ. Spotřebitel má zejména právo požadovat: a) odstranění vady, b) přiměřenou slevu z kupní ceny, c) dodání nové věci bez vady, nebo d) odstoupení od smlouvy, a to v závislosti na povaze vady a podmínkách stanovených právními předpisy.
- 7.6 **Podnikatel.** V případě zákazníka – podnikatele, při splnění podmínek dle bodů 7.3 a 7.4, je Společnost oprávněna dle své volby: a) odstranit vady zboží, nebo b) poskytnout přiměřenou slevu z ceny. Tímto způsobem dojde k vypořádání vadného plnění a k zániku dalších nároků podnikatele, s výjimkou nároku na náhradu skutečné a prokazatelně vzniklé škody. Společnost neodpovídá za ušlý zisk.
- 7.7 Společnost neodpovídá za vady vzniklé zejména: a) běžným opotřebením, b) užíváním v rozporu s účelem nebo obvyklým způsobem užívání, c) užíváním v rozporu s dokumentací (např. návodem) nebo pokyny Společnosti, d) v důsledku zaviněného jednání zákazníka, nesprávného použití nebo nedostatečné údržby.
- 7.8 Zákazník je povinen poskytnout Společnosti veškerou součinnost potřebnou k posouzení reklamace. Neposkytnutí součinnosti, zejména neumožnění prohlídky zboží nebo nedodání potřebných podkladů, může být důvodem k zamítnutí reklamace.
- 7.9 Zákazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Společnosti provádět opravy či jiné zásahy do reklamovaného zboží.
- 7.10 Ostatní práva a povinnosti neupravené tímto článkem se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 **Spotřebitel** má v souladu s ustanovením § 1829 OZ možnost odstoupit od smlouvy uzavřené distančním způsobem nebo mimo obchodní prostory ve lhůtě 14 dnů ode dne uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu. V případě odstoupení od smlouvy se smlouva od počátku ruší. Spotřebitel není oprávněn odstoupit od smlouvy v případech stanovených právními předpisy, zejména u smlouvy o dodávce zboží vyrobeného podle jeho požadavků nebo přizpůsobeného jeho osobním potřebám.
- 8.2 Zákazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Společnost opakovaně (nejméně třikrát) nedodá zboží ve sjednaných termínech, a to ani přes předchozí písemnou výzvu zákazníka k nápravě, a pokud prodlení trvá i ke dni doručení odstoupení. Za prodlení se nepovažuje situace, kdy je prodlení způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, zejména prodlením dodavatelů Společnosti, které Společnost nemohla ovlivnit.
- 8.3 Společnost je oprávněna od smlouvy odstoupit: a) bude-li zákazník v prodlení s úhradou ceny za zboží po dobu delší než patnáct (15) kalendářních dnů, b) bude-li zákazník v prodlení s převzetím zboží po dobu delší než patnáct (15) kalendářních dnů, c) bylo vůči zákazníkovi zahájeno insolvenční řízení.
- 8.4 V případě odstoupení od smlouvy vrátí Společnost přijaté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od odstoupení, a to stejným způsobem, jakým je od

zákazníka přijala, pokud se strany nedohodnou jinak. Společnost není povinna vrátit peněžní prostředky dříve, než jí zákazník zboží předá nebo prokáže, že je odeslal.

- 8.5 Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na smluvní pokutu, náhradu škody ani ustanovení, která mají podle své povahy trvat i po ukončení smlouvy.
- 8.6 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí v něm být uveden důvod odstoupení. V případě spotřebitele pak může být odstoupení od smlouvy učiněno jakýmkoliv jednoznačným prohlášením vůči Společnosti. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

9 MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ PRO SPOTŘEBITELE

- 9.1 V případě, že mezi naší Společností a spotřebitelem dojde ke vzniku spotřebitelského sporu ze smlouvy, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce
 Ústřední inspektorát – oddělení ADR
 Gorazdova 1969/24
 120 00 Praha 2
 Email: adr@coi.gov.cz, web: adr.coi.gov.cz

- 9.2 Pro zahájení mimosoudního řešení sporu může spotřebitel využít rovněž platformu pro řešení sporů online, která je zřízena Evropskou komisí a je dostupná na této webové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
- 9.3 Návrh na mimosoudní řešení sporu může spotřebitel podat nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy své právo, které je předmětem sporu, poprvé uplatnil u Společnosti.

10 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1 Osobní údaje zákazníků zpracovává Společnost v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), jakož i s jinou právní úpravou, která na zpracování osobních údajů dopadá.
- 10.2 Za účelem plnění smlouvy Společnost zpracovává a uchovává osobní údaje zákazníků po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování, případně po dobu stanovenou právními předpisy. Společnost jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje rovněž po dobu nezbytnou k ochraně svých oprávněných zájmů.
- 10.3 Osobní údaje mohou být zpřístupněny zaměstnancům Společnosti a dále třetím osobám (zpracovatelům), které poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky právních předpisů, zejména GDPR. Těmito zpracovateli jsou zejména poskytovatelé IT služeb, softwaru a další subjekty, se kterými má Společnost uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů. Osobní údaje nejsou předávány mimo Evropskou unii. Společnost může osobní údaje zpřístupnit rovněž orgánům veřejné moci, pokud jí taková povinnost vyplývá z právních předpisů.
- 10.4 Zákazník má v souvislosti se zpracováním osobních údajů následující práva: a) právo na přístup k osobním údajům, b) právo na opravu nebo výmaz osobních údajů, c) právo na omezení zpracování, d) právo na přenositelnost údajů, e) právo vznést námitku proti zpracování, f) právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (adresa Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. č. +420 234 665 111, email: posta@uoou.cz). Zpracováním osobních údajů nedochází k automatizované rozhodování či profilování.
- 10.5 V případě jakýchkoliv dotazů či uplatnění práv v souvislosti se zpracováním osobních údajů se může zákazník obrátit na

Společnost prostřednictvím e-mailu: info@lunastav.cz, nebo písemně na adresu sídla Společnosti.

11 SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Smluvní vztahy mezi Společností a zákazníkem se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi Společností a Zákazníkem budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
- 11.2 Pokud by některé ustanovení smlouvy nebo těchto VOP bylo shledáno neplatným, zdánlivým, neúčinným nebo nevymahatelným, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit novým, které bude svým smyslem a účelem co nejvíce odpovídat původnímu ustanovení.
- 11.3 Tyto VOP jsou uveřejněny na webových stránkách Společnosti: <http://www.lunastav.cz/>. Smluvní vztahy mezi Společností a zákazníkem se řídí zněním VOP účinným ke dni uzavření smlouvy. Zákazník uzavřením smlouvy potvrzuje, že se s aktuálním zněním VOP seznámil.
- 11.4 Tyto VOP nabývají účinnosti dne: 1.4.2026.